

Ingénierie pédagogique
DEUST 2 USETIC

Document à renvoyer, remplis, par mail à antony.auffret@uhb.fr le vendredi 18 mars au plus tard.

Titre de la formation

« Avec de bons outils, une formation réussie ! »

Notre formation vous propose des outils stratégiques, pertinents et adaptés pour vos formations à venir !

Futurs formateurs, nous vous apprendrons à utiliser des outils numériques et pratiques pour mener à bien vos formations !

Rendez vos formations attractives et communicatives grâce à cette formation !

Rendez – vous mardi prochain de bonne heure et de bonne humeur ! ☺

Descriptif rapide

(5 lignes)

Joindre une illustration libre
CC-By-Sa



Dates

22 Mars, 29 Mars, 5 Avril, 19 Avril

Lieu

Salle S132

Formateurs (noms, prénoms et qualité)	LEGENDRE Amélie Diplômée en arts du spectacle étudiante en DEUST 2 BOURNE Camille Animatrice BAFA, étudiante en DEUST 2 PAMBOU Sterling Rédacteur en chef « le P'tit Rennais », étudiant en DEUST 2
Modalités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Cours magistraux - Simulation - Apports théoriques - Exercices pratiques - Réflexion sur l'expérience
Place du numérique comme outil de formation	Le numérique est au cœur de la formation que nous proposons. Grâce à l'aide d'outils collaboratifs en ligne (Prezi, Framapad et Doodle), nous appuierons les points essentiels favorisant la pertinence et l'efficacité d'une formation. Nous utiliserons ces outils afin de former un public animera à l'avenir.
Analyse didactique du thème	Mindmapping disponible en pièce jointe (format PDF)
Pré-requis pour les apprenants	-Savoir utiliser les bases d'un ordinateur le démarrer et se rendre sur une page internet.
Finalité (objectif général) :	Former à l'utilisation de différents outils numériques et pratiques
Objectifs pédagogiques (en mettre autant que nécessaire).	<p>A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une formation en utilisant les outils de son choix - Savoir utiliser des outils numériques et pratiques - Sélectionner les outils les plus pertinents et appropriés à leurs futures formations - Connaître les objectifs et les intérêts des différents outils. - Animer une formation : <ul style="list-style-type: none"> • Définir son public et connaître ses caractéristiques • Définir ses objectifs • Définir ses modalités d'évaluation • Animer un groupe • Faire face aux difficultés du public • Respecter le temps.
Liste des documents à remettre aux apprenants (les joindre en annexe).	http://doodle.com/poll/baccvi6kh2qv3npr https://semestriel.framapad.org/p/formation_usetic Fichier PDF méthode de l'araignée (disponible en pièce jointe)

Lien vers des sites web ressources	http://doodle.com/poll/baccvi6kh2qv3npr https://semestriel.framapad.org/p/formation_usetic
Bibliographie	<p>Prezi. (2016, 12 mars). <i>Dans Wikipedia</i>. Récupéré le 8 mars 2016 de : https://fr.wikipedia.org/wiki/Prezi</p> <p>Pillou.J-F. (2016). <i>Les outils collaboratifs pour l'entreprise</i>. Récupéré le 10 mars 2016 de : http://www.commentcamarche.net/.../16568-les-outils-collabora...</p> <p>Collaborate (2016). <i>Sur Prezi</i>. Récupéré le 10 mars 2016 de : https://prezi.com/collaborate/</p> <p>Peter Lang (1988). <i>Houssaye J. Théorie et pratique de l'éducation scolaire : le triangle pédagogique</i>. Repéré à l'URL : https://christofbernard.wordpress.com/.../le-triangle-pedago.../</p> <p>Dictionnaire des concepts info-documentaires (2016). <i>Sur reseau-canope</i>. Récupéré le 15 mars de : https://www.reseau-canope.fr/.../dictionnaire-d.../s/source.html</p> <p>La roue des compétences. <i>Sur Fluck-competences</i>. Récupéré de : http://www.fluck-competences.com/.../roue-des-competences.html</p>
Espace de publication	Wikidébrouillard
Aménagement de l'environnement	<p>Gestion de l'espace de formation, matériel à disposition, etc...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordinateur - Connexion wifi - Nous disposeront les apprenants en demi- cercle afin de rendre la formation conviviale et favoriser les interactions.

Programme de la formation :

Minutage, étape par étape, rythme ternaire, répartition des rôles entre les différents formateurs,...

Séance 1

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Évaluation formative.
5 min	Accueil	Présentation des formateurs	Présentation des apprenants	Chacun s'exprime à tour de rôle avec comme symbole de prise de parole un bâton.	Bâton de la parole, chacun s'exprime à tour de rôle dans le respect du temps de prise de parole de chacun afin de favoriser l'écoute et l'expression pour mettre en confiance chaque apprenant.	Aucune
5 min	Présentation des objectifs de formation, du déroulement des séances	Transmettre les objectifs, le but de la formation et le déroulement de la formation	Ecouter, prendre en compte le déroulement pour se repérer dans le temps.	Leur transmettre le fil conducteur de la formation, donner les informations pour qu'ils puissent prendre connaissance au mieux de cette formation	Cours magistral Leur donner un maximum d'information en un minimum de temps et de façon synthétique	Aucune
18 min	Créer un Prezi par groupe de 2 ou 3 personnes.	Observer, accompagner, guider, conseiller les apprenants dans l'activité	Réaliser un Prezi en groupe	Créer un Prezi avec leur nom, prénom, qualité, objectif professionnel, leur intérêt pour la formation et une émoticône d'humeur pour évaluer l'appréciation de l'activité ou non. Activité par 2 ou 3 avec pour chacun 2 ou 3 diapo	Auto-formation, apprendre par eux même pour favoriser l'apprentissage et susciter l'intérêt chez les apprenants	elle s'effectue par le rendu des diapos et par l'émoticône d'humeur pour évaluer l'appréciation.

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Evaluation formative.
15 min	Présentation orale de chaque groupe	Etre à l'écoute des présentations	Exposer leur activité de façon orale et s'écouter	Ils doivent présenter leur Prezi, afin qu'on puisse les connaître davantage et créer une ambiance conviviale et familiale pour mettre à l'aise les apprenants	La présentation orale donne un but à l'activité précédente et permet aux apprenants d'apprendre par eux même.	Lorsqu'ils nous présentent leur Prezi nous constatons ou non si ils ont exploité les potentiels du logiciel. Et nous pouvons évaluer si la méthode leur a plu par l'émoticône d'humeur qu'ils mettront dans leur Prezi
10 min	Les principes et origines du Prezi	Transmettre son savoir aux apprenants	Ecouter, poser des questions, s'intéresser.	S'ils ont la moindre question ils peuvent la poser. Ils peuvent aussi partager leur expérience à tout moment pendant cette présentation	Cours magistral, les apprenants ont besoins de comprendre le concept. C'est pourquoi nous leur donnons les moyens de comprendre pour exploiter et utiliser au mieux ce logiciel	Aucune
5 min	Brainstorming : d'après vous quels sont les intérêts/points positifs et les inconvénients à l'utilisation du support Prezi	Mener et organiser ce brainstorming	Transmettre et partager les idées, expériences et pensées de chacun.	Ils doivent nous donner leurs idées pendant ce brainstorming, qu'on reprend pour noter et mettre en avant les idées de chacun	Cela donne un dynamisme, tous participent et est écouté, chacun s'exprime.	Aucune

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Evaluation formative.
2 min	Synthèse et échange de fin de séance	Ecouter les remarques des apprenants vérifier ce qu'ils ont retenu	Echanger sur leur ressenti, poser des questions, donner leur avis.	Cette séance vous a-t-elle plu ? Qu'avez-vous moins aimé ? Vous a-t-elle été utile ?	Echanger sur les différents avis des apprenants permet de prendre en compte leur ressenti, et leurs opinions afin de se mettre en relation de proximité avec les apprenants pour qu'ils puissent être en confiance, s'exprimer et être à l'aise avec les apprenants	Aucune

Séance 2

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Évaluation formative.
10 min	Rappel de la séance précédente sur Framapad et présentation de la séance	Les formateurs ouvrent le Framapad créé antérieurement. Ils écrivent le lien au tableau.	Les apprenants écrivent leurs idées individuellement sur le Framapad.	Les apprenants se rendent sur l'adresse du Framapad inscrit au tableau et écrivent individuellement leurs idées.	Auto-formation : les apprenants inscrivent individuellement leurs idées.	Aucune
8 min	Echanger sur les atouts et les points négatifs d'un outil Framapad	les formateurs inscrivent deux colonnes sur le tableau : une colonne points positifs et une colonne points négatifs	les apprenants s'expriment sur leurs idées à l'oral, en s'écoutant les uns les autres.	Chacun s'exprime et s'écoute. Ils lèvent la main pour proposer leurs idées.	Pédagogie participative. Chacun participe à l'oral, ce qui favorise l'écoute et l'échange d'idées.	Aucune
15 min	Explication du principe, origine et outils du Framapad	le formateur dispense l'historique de l'outil, à l'oral. Cours magistral	l'apprenant est dans l'écoute, mais peut tout à fait poser des questions aux formateurs	écoute, poser des questions en levant la main.	cours magistral, permet de développer l'écoute et l'attention de l'apprenant.	Aucune

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Évaluation formative.
10 min	Echange avec les apprenants	le formateur échange à l'oral avec les apprenants	l'apprenant échange à l'oral avec les formateurs	participer oralement	Pédagogie participative avec les formateurs, permet de maintenir le lien entre formateur et apprenant.	Aucune
7 min	Remplissent le sondage	les formateurs inscrivent sur le Framapad le lien du sondage Doodle créée antérieurement.	les apprenants doivent répondre au sondage individuellement	les apprenants ouvrent le lien du sondage inscrit sur le Framapad et y répondent individuellement	auto-formation : permet de développer l'autonomie et l'intérêt.	Savoir ce qu'ils pensent grâce aux réponses du sondage
10 min	Explication du concept Doodle	le formateur explique à l'oral le concept Doodle	les apprenants écoutent attentivement les formateurs	les apprenants sont dans l'écoute et l'attention. Ils peuvent poser des questions en levant la main.	cours magistral, développe l'écoute	Aucune
2 min	Echange avec les apprenants	Poser des questions, se renseigner sur les différents avis	Donner leur point de vue.	La séance vous a plu ?	On s'intéresse et on prend en compte l'avis et le ressenti des apprenants afin de peut être modifier des approches pour les prochaines séances	Leur ressenti permettra de nous auto-évaluer

Séance 3

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Évaluation formative.
5 min	Rappel sur la séance précédente, présente les objectifs de la séance	Evoquer ce qui a été entrepris la semaine dernière.	Participation sur la séance précédente.	Résumer la séance précédente	Echange orale de façon à communiquer directement avec les apprenants et renforcer les liens	Évaluer ce que l'apprenant a retenu

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Evaluation formative.
10 min	Selon vous comment être un bon formateur ? Quels sont les savoirs – faire nécessaire ?	Poser des questions.	Répondre aux questions.	Argumenter, prise de notes. Interaction entre apprenants et formateurs.	mémaplan de façon à ce que tous peuvent s'exprimer au même titre y compris les personnes les plus timides et chacun donne le même nombre d'idée	Evaluer les connaissances et les avis de chacun qui sont exprimé sur des post-it
15 min	Cours magistral sur comment mener une bonne formation	Expliquer les points essentiels pour devenir un bon formateur sous forme de tableau. Etre pédagogue, bonne aisance orale, capacité à réagir et à répondre aux questions	Ecoute, poser des questions.	Interagir avec les formateurs, écoute.	Cours magistral permet d'apporter un contenu théorique afin que chacun puisse avoir toutes les bases nécessaires équivalente pour réussir au mieux sa formation	Le pendu en fin de séance permettra d'évaluer ce que les apprenants ont retenu
5 min	Rechercher en groupe un projet de formation qui sera présentée à l'issue de notre formation	Formation de groupes	Rechercher des thématiques de formations.	Imposer un public.	Mémaplan : prendre en compte les idées de chacun	Aucune
5 min	Tirage au sort des thèmes et du public définit et des outils	Donner les thèmes aux « futur » formateurs	Prise en compte des thèmes	Aucune	Ce choix favorise le suspens, l'égalité et le dynamisme	Aucune
10 min	Début des travaux	Organiser un plan de travail. Observer les apprenants	Travailler en équipe	Répartition du travail	Travailler en groupe permet d'apporter les idées, expériences pour préparer un projet à plusieurs	En séance 4 lors des simulations de mise en situation
10 min	Bilan de séance	Organisation d'un « pendu » afin de se remémorer les mots importants	Participation au « pendu »	Interagir avec les formateurs.	Jeu du pendu rend attractif et dynamique la fin de séance et permet de la terminer sur une note positive	Cela nous permettra en tant que formateur d'évaluer la compréhension de chaque apprenant

Séance 4

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Évaluation formative.
3 min	Rappel des séances précédentes présentation de la séance	Se rendre compte si le fil conducteur de la formation a été compris et retenu par les apprenants	Mettre en avant ce qu'il a retenu des séances précédentes	« Qu'avez-vous retenu de la séance précédente ? »	Permet de remettre les apprenants dans le dynamisme de la formation	Aucune
18 min	Reprise des travaux	Accompagner, guider, conseiller	Préparer le projet de la façon la plus précise possible	La même que dans la séance 3 : préparer un projet de formation pour proposer devant un jury (nous les formateurs)	Travaux en petit groupe permet de simuler une mise en situation.	Aucune
30 min	Présentation des 3 projets + debrief après chaque projet des points positifs et négatifs	Nous nous mettons dans la peau d'un jury afin que les apprenants nous présentent leur projet dans le but de simuler une mise en situation	Ils sont formateurs et doivent nous présenter un projet à tour de rôle	C'est une simulation pour mettre en situation les apprenants	Exercice pratique pour proposer des outils et mettre en pratiques tous les apprentissages des dernières séances	Lors de la présentation nous ferons des échanges constructifs sur les points négatifs, et les points positifs
9 min	Bilan final. Echange sur ce qu'ils ont apprécié ou sur ce qu'ils ont moins aimé. + Mini jeu « question pour un champion »	Ecoute, prendre en compte leur point de vue	Argumenter leur ressenti, échanger exprimer ce qu'ils ont aimé ou non.	Qu'avez-vous aimé, moins aimé ? Cela vous servira t-il ? Etes-vous content de cette formation ? Remplir le questionnaire	C'est un outil qui pourra leur servir également pendant leurs futures formations. Tester leur connaissance sous forme de jeu afin d'intéresser et mettre en compétition les apprenants	Le jeu « question pour un champion » servira d'évaluation de la formation

Modalité de valorisation des apprentissages	Compétition : valorisation de soi : jeu du pendu et « questions pour un champion » Valorisation de chacun avec un temps équitable de parole : brainstorming, bâton de la parole, métaplan Prise en compte de chaque expérience et de chaque point de vue Des idées par les échanges Présentation de chaque individu : permet de créer une relation de confiance et mettre à l'aise chaque apprenant
Modalité d'évaluation sommative	Voir le fichier pdf en pièce jointe qui sera imprimé et remis lors de la dernière séance aux apprenants.