

**Ingénierie pédagogique**  
**DEUST 2 USETIC**

Document à renvoyer, remplis, par mail à [antony.auffret@uhb.fr](mailto:antony.auffret@uhb.fr) le vendredi 18 mars au plus tard.

**Titre de la formation**

« Avec de bons outils, une formation réussie ! »

Notre formation vous propose des outils stratégiques, pertinents et adaptés pour vos formations à venir !

Futurs formateurs, nous vous apprendrons à utiliser des outils numériques et pratiques pour mener à bien vos formations !

Rendez vos formations attractives et communicatives grâce à cette formation !

Rendez – vous mardi prochain de bonne heure et de bonne humeur ! ☺

Descriptif rapide

(5 lignes)

Joindre une illustration libre  
CC-By-Sa



Dates

22 Mars, 29 Mars, 5 Avril, 19 Avril

Lieu

Salle S132

Formateurs (noms, prénoms et qualité)	LEGENDRE Amélie Diplômée en arts du spectacle étudiante en DEUST 2 BOURNE Camille Animatrice BAFA, étudiante en DEUST 2 PAMBOU Sterling Rédacteur en chef « le P'tit Rennais », étudiant en DEUST 2
Modalités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours magistraux</li> <li>- Simulation</li> <li>- Apports théoriques</li> <li>- Exercices pratiques</li> <li>- Réflexion sur l'expérience</li> </ul>
Place du numérique comme outil de formation	Le numérique est au cœur de la formation que nous proposons. Grâce à l'aide d'outils collaboratifs en ligne (Prezi, Framapad et Doodle), nous appuierons les points essentiels favorisant la pertinence et l'efficacité d'une formation. Nous utiliserons ces outils afin de former un public animera à l'avenir.
Analyse didactique du thème	Mindmapping disponible en pièce jointe (format PDF)
Pré-requis pour les apprenants	-Savoir utiliser les bases d'un ordinateur le démarrer et se rendre sur une page internet.
Finalité (objectif général) :	Former à l'utilisation de différents outils numériques et pratiques
Objectifs pédagogiques (en mettre autant que nécessaire).	<p>A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer une formation en utilisant les outils de son choix</li> <li>- Savoir utiliser des outils numériques et pratiques</li> <li>- Sélectionner les outils les plus pertinents et appropriés à leurs futures formations</li> <li>- Connaître les objectifs et les intérêts des différents outils.</li> <li>- Animer une formation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir son public et connaître ses caractéristiques</li> <li>• Définir ses objectifs</li> <li>• Définir ses modalités d'évaluation</li> <li>• Animer un groupe</li> <li>• Faire face aux difficultés du public</li> <li>• Respecter le temps.</li> </ul> </li> </ul>
Liste des documents à remettre aux apprenants (les joindre en annexe).	<a href="http://doodle.com/poll/baccvi6kh2qv3npr">http://doodle.com/poll/baccvi6kh2qv3npr</a> <a href="https://semestriel.framapad.org/p/formation_usetic">https://semestriel.framapad.org/p/formation_usetic</a> Fichier PDF méthode de l'araignée (disponible en pièce jointe)

Lien vers des sites web ressources	<a href="http://doodle.com/poll/baccvi6kh2qv3npr">http://doodle.com/poll/baccvi6kh2qv3npr</a> <a href="https://semestriel.framapad.org/p/formation_usetic">https://semestriel.framapad.org/p/formation_usetic</a>
Bibliographie	<p>Prezi. (2016, 12 mars). <i>Dans Wikipedia</i>. Récupéré le 8 mars 2016 de :  <a href="https://fr.wikipedia.org/wiki/Prezi">https://fr.wikipedia.org/wiki/Prezi</a></p> <p>Pillou.J-F. (2016). <i>Les outils collaboratifs pour l'entreprise</i>. Récupéré le 10 mars 2016 de :  <a href="http://www.commentcamarche.net/.../16568-les-outils-collabora...">http://www.commentcamarche.net/.../16568-les-outils-collabora...</a></p> <p>Collaborate (2016). <i>Sur Prezi</i>. Récupéré le 10 mars 2016 de :  <a href="https://prezi.com/collaborate/">https://prezi.com/collaborate/</a></p> <p>Peter Lang (1988). <i>Houssaye J. Théorie et pratique de l'éducation scolaire : le triangle pédagogique</i>. Repéré à l'URL :  <a href="https://christofbernard.wordpress.com/.../le-triangle-pedago.../">https://christofbernard.wordpress.com/.../le-triangle-pedago.../</a></p> <p>Dictionnaire des concepts info-documentaires (2016). <i>Sur reseau-canope</i>. Récupéré le 15 mars de :  <a href="https://www.reseau-canope.fr/.../dictionnaire-d.../s/source.html">https://www.reseau-canope.fr/.../dictionnaire-d.../s/source.html</a></p> <p>La roue des compétences. <i>Sur Fluck-competences</i>. Récupéré de :  <a href="http://www.fluck-competences.com/.../roue-des-competences.html">http://www.fluck-competences.com/.../roue-des-competences.html</a></p> <p>Le rôle de l'animateur. Récupéré de :  <a href="http://fanfoue.chez.com/viecolo/animateur/role.htm#le">http://fanfoue.chez.com/viecolo/animateur/role.htm#le</a></p> <p>Le formateur et l'animation. Récupéré de :  <a href="http://formation.organiserevenement.com/2012/formateurs-animations/">http://formation.organiserevenement.com/2012/formateurs-animations/</a></p>
Espace de publication	Wikidébrouillard
Aménagement de l'environnement	<p>Gestion de l'espace de formation, matériel à disposition, etc...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinateur</li> <li>- Connexion wifi</li> <li>- Nous disposeront les apprenants en demi- cercle afin de rendre la formation conviviale et favoriser les interactions.</li> </ul>

**Programme de la formation :**

Minutage, étape par étape, rythme ternaire, répartition des rôles entre les différents formateurs,...

## Séance 1

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Évaluation formative.
5 min	Accueil	Présentation des formateurs	Présentation des apprenants	Chacun s'exprime à tour de rôle avec comme symbole de prise de parole un bâton.	Bâton de la parole, chacun s'exprime à tour de rôle dans le respect du temps de prise de parole de chacun afin de favoriser l'écoute et l'expression pour mettre en confiance chaque apprenant.	Aucune
5 min	Présentation des objectifs de formation, du déroulement des séances	Transmettre les objectifs, le but de la formation et le déroulement de la formation	Ecouter, prendre en compte le déroulement pour se repérer dans le temps.	Leur transmettre le fil conducteur de la formation, donner les informations pour qu'ils puissent prendre connaissance au mieux de cette formation	Cours magistral Leur donner un maximum d'information en un minimum de temps et de façon synthétique	Aucune
18 min	Créer un Prezi par groupe de 2 ou 3 personnes.	Observer, accompagner, guider, conseiller les apprenants dans l'activité	Réaliser un Prezi en groupe	Créer un Prezi avec leur nom, prénom, qualité, objectif professionnel, leur intérêt pour la formation et une émoticône d'humeur pour évaluer l'appréciation de l'activité ou non. Activité par 2 ou 3 avec pour chacun 2 ou 3 diapo	Auto-formation, apprendre par eux même pour favoriser l'apprentissage et susciter l'intérêt chez les apprenants	elle s'effectue par le rendu des diapos et par l'émoticône d'humeur pour évaluer l'appréciation.

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Evaluation formative.
15 min	Présentation orale de chaque groupe	Etre à l'écoute des présentations	Exposer leur activité de façon orale et s'écouter	Ils doivent présenter leur Prezi, afin qu'on puisse les connaître davantage et créer une ambiance conviviale et familiale pour mettre à l'aise les apprenants	La présentation orale donne un but à l'activité précédente et permet aux apprenants d'apprendre par eux même.	Lorsqu'ils nous présentent leur Prezi nous constatons ou non si ils ont exploité les potentiels du logiciel. Et nous pouvons évaluer si la méthode leur a plu par l'émoticône d'humeur qu'ils mettront dans leur Prezi
10 min	Les principes et origines du Prezi	Transmettre son savoir aux apprenants	Ecouter, poser des questions, s'intéresser.	S'ils ont la moindre question ils peuvent la poser. Ils peuvent aussi partager leur expérience à tout moment pendant cette présentation	Cours magistral, les apprenants ont besoins de comprendre le concept. C'est pourquoi nous leur donnons les moyens de comprendre pour exploiter et utiliser au mieux ce logiciel	Aucune
5 min	Brainstorming : d'après vous quels sont les intérêts/points positifs et les inconvénients à l'utilisation du support Prezi	Mener et organiser ce brainstorming	Transmettre et partager les idées, expériences et pensées de chacun.	Ils doivent nous donner leurs idées pendant ce brainstorming, qu'on reprend pour noter et mettre en avant les idées de chacun	Cela donne un dynamisme, tous participent et est écouté, chacun s'exprime.	Aucune

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Evaluation formative.
2 min	Synthèse et échange de fin de séance	Ecouter les remarques des apprenants vérifier ce qu'ils ont retenu	Echanger sur leur ressenti, poser des questions, donner leur avis.	Cette séance vous a-t-elle plu ? Qu'avez-vous moins aimé ? Vous a-t-elle été utile ?	Echanger sur les différents avis des apprenants permet de prendre en compte leur ressenti, et leurs opinions afin de se mettre en relation de proximité avec les apprenants pour qu'ils puissent être en confiance, s'exprimer et être à l'aise avec les apprenants	Aucune

## Séance 2

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Évaluation formative.
10 min	Rappel de la séance précédente sur Framapad et présentation de la séance	Les formateurs ouvrent le Framapad crée antérieurement. Ils écrivent le lien au tableau.	Les apprenants écrivent leurs idées individuellement sur le Framapad.	Les apprenants se rendent sur l'adresse du Framapad inscrit au tableau et écrivent individuellement leurs idées.	Auto-formation : les apprenants inscrivent individuellement leurs idées.	Aucune
15 min	3 groupes se partagent trois notions de cours sur le Framapad : -histoire, origine -renseignements sur le Framapad et les logiciels libres -les fonctionnalités, comment se servir de Framapad?	accompagner, guider, conseiller l'apprenant dans ses recherches	les apprenants recherchent les informations en fonction de la partie qu'ils doivent étudier.	Ils inscrivent leur cours sur le Framapad	Pédagogie active Chacun participe. Favorisation de l'écoute et l'échange d'idées.	Aucune
20 min	Présentation de chaque groupe à l'oral	le formateur est à l'écoute	l'apprenant est actif, il présente à l'oral ce qu'il a trouvé	s'écouter	pédagogie active : les apprenants prennent petit à petit la place du formateur	Aucune

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Evaluation formative.
10 min	Métaplan : que pensez-vous du Framapad?	le formateur prend les idées des apprenants et les classe dans une colonne + et une colonne -	l'apprenant inscrit sur les post-it des idées	les apprenants mettent au tableau les idées inscrites sur les post-it	Pédagogie participative avec les formateurs, permet de maintenir le lien entre formateur et apprenant.	à travers le méta-plan les idées mettent en avant le niveau de compréhension des apprenants :
3 min	Remplissent le sondage	les formateurs inscrivent sur le Framapad le lien du sondage Doodle créée antérieurement.	les apprenants doivent répondre au sondage individuellement	les apprenants ouvrent le lien du sondage inscrit sur le Framapad et y répondent individuellement	auto-formation : permet de développer l'autonomie et l'intérêt.	Savoir ce qu'ils pensent grâce aux réponses du sondage
2 min	Echange de fin de séance : qu'avez-vous aimé, moins aimé?	Ecouter les remarques des apprenants vérifier ce qu'ils ont retenu	Echanger sur leur ressenti, poser des questions, donner leur avis.	Cette séance vous a-t-elle plu ? Qu'avez-vous moins aimé ? Vous a-t-elle été utile ?	Echanger sur les différents avis des apprenants permet de prendre en compte leur ressenti, et leurs opinions afin de se mettre en relation de proximité avec les apprenants pour qu'ils puissent être en confiance, s'exprimer et être à l'aise avec les apprenants	Aucune



### Séance 3

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Évaluation formative.
5 min	Rappel de la séance précédente et objectif de la formation  L'inscription des apprenants sur le Doodle transmis la dernière fois est affichée au tableau.	Les formateurs commentent la projection	Les apprenants commentent la projection	Résumer la séance précédente	Echange orale de façon à communiquer directement avec les apprenants et renforcer les liens	Aucune
5 min	Apports théoriques sur les intérêts de Doodle	Transmettre des informations aux apprenants	Les apprenants écoutent et posent des questions s'ils le souhaitent.	Etre attentif et poser des questions en écoutant les autres s'ils en posent	Cours magistral permet d'apporter un contenu théorique afin que chacun puisse avoir toutes les bases nécessaires équivalente pour réussir au mieux sa formation	Aucune
10 min	Brainstorming : « Qu'est-ce qu'un bon formateur? »	Prendre en compte les mots clés et représentations d'un bon formateur trouvés par les apprenants. S'adapter aux réponses données	Proposer des mots clés sur ce qu'est un bon formateur	Interagir avec les formateurs, écoute des autres Ecrire au tableau leurs idées	Méthode du papillon : catégoriser les données dites par les apprenants le but étant de créer un repère visuel, un moyen mémoire technique pour assimiler les informations pour être un bon formateur, et s'en servir même en dehors de la formation.	Capacité à sortir des connaissances sur une consigne donnée

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Evaluation formative.
10 min	Sur le Framapad, propositions des apprenants et des formateurs sur une fiche type de formation à remplir par eux pour créer leur formation future.	Deux formateurs en interaction directe avec les apprenants et un troisième écrit ses propres propositions	Proposer des idées construites	Ecrire sur le Framapad projeté au tableau Ecouter et prendre en compte les propositions des formateurs	Interaction directe entre les formateurs et apprenants. L'activité permet aux apprenants de construire leurs futures propositions de formations	Aucune
10 min	Définir les formations que les apprenants devront présenter	Faire tirer au sort le noms de chaque apprenant afin qu'ils constituent des groupes, puis leur faire tirer au sort un thème et un public visé déjà défini par les formateurs.	Se mettre par groupe après le tirage au sort et définir des thèmes de formation pour les autres, et tirer de nouveau au sort un thème et un public visé puis débiter les travaux de groupe	Tirer au sort et se mettre par groupe. Se réunir et inscrire un thème de formation de leur choix sur un post-it  Tirer au sort un public visé et débiter les travaux de groupe	Tirage au sort : favorise l'interaction entre formateurs et apprenants.	Aucune
10 min	Début des travaux	Observer les apprenants et leur venir en aide s'ils ont des interrogations	Travailler en équipe	Chacun doit proposer des idées et s'écouter les uns les autres	Travailler en groupe permet d'apporter les idées, expériences pour préparer un projet à plusieurs et les ouvrir à une vie professionnelle	Aucune
10 min	Bilan de séance sous forme du jeu du pendu puis bâton de la parole sur ce qu'ils ont apprécié ou pas de la séance	Organisation d'un « pendu ». Les trois formateurs proposent trois mots à deviner sur l'attitude des apprenants durant la séance  Interroger les apprenants avec le bâton de la parole sur leur appréciation de la séance	Participation au « pendu ». Les apprenants proposent à leur tour des lettres qui constituent le mot à deviner.  A leur tour, ils nous disent ce qu'ils ont apprécié ou non de la séance.	Interagir avec les formateurs. Proposer des lettres pour découvrir le mot  Baton de la parole : chacun donne son avis et écoute les autres	Jeu du pendu rend attractif et dynamique la fin de séance et permet de la terminer sur une note positive  Baton de la parole : favorise l'écoute des autres	Les apprenants nous évaluent sur la formation : nos points positifs, ou nos points à améliorer.

## Séance 4

Minutage	Activité	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant	Consignes à donner aux apprenants	Choix pédagogique (argumentation)	Évaluation formative.
3 min	Rappel des séances précédentes présentation de la séance	Se rendre compte si le fil conducteur de la formation a été compris et retenu par les apprenants	Mettre en avant ce qu'il a retenu des séances précédentes	« Qu'avez-vous retenu de la séance précédente ? »	Permet de remettre les apprenants dans le dynamisme de la formation	Aucune
18 min	Reprise des travaux	Accompagner, guider, conseiller	Préparer le projet de la façon la plus précise possible	La même que dans la séance 3 : préparer un projet de formation pour proposer devant un jury (nous les formateurs)	Travaux en petit groupe permet de simuler une mise en situation.	Aucune
30 min	Présentation des 3 projets + debrief après chaque projet des points positifs et négatifs	Nous nous mettons dans la peau d'un jury afin que les apprenants nous présentent leur projet dans le but de simuler une mise en situation	Ils sont formateurs et doivent nous présenter un projet à tour de rôle	C'est une simulation pour mettre en situation les apprenants	Exercice pratique pour proposer des outils et mettre en pratiques tous les apprentissages des dernières séances	Lors de la présentation nous ferons des échanges constructifs sur les points négatifs, et les points positifs
9 min	Bilan final. Echange sur ce qu'ils ont apprécié ou sur ce qu'ils ont moins aimé. + Mini jeu « question pour un champion »	Ecoute, prendre en compte leur point de vue	Argumenter leur ressenti, échanger exprimer ce qu'ils ont aimé ou non.	Qu'avez-vous aimé, moins aimé ? Cela vous servira t-il ? Etes-vous content de cette formation ? Remplir le questionnaire	C'est un outil qui pourra leur servir également pendant leurs futures formations. Tester leur connaissance sous forme de jeu afin d'intéresser et mettre en compétition les apprenants	Le jeu « question pour un champion » servira d'évaluation de la formation

Modalité de valorisation des apprentissages	Compétition : valorisation de soi : jeu du pendu et « questions pour un champion » Valorisation de chacun avec un temps équitable de parole : brainstorming, bâton de la parole, métaplan Prise en compte de chaque expérience et de chaque point de vue Des idées par les échanges Présentation de chaque individu : permet de créer une relation de confiance et mettre à l'aise chaque apprenant
Modalité d'évaluation sommative	Voir le fichier pdf en pièce jointe qui sera imprimé et remis lors de la dernière séance aux apprenants.